

登录教学服务系统 <http://jxfw.gdut.edu.cn/> 实践管理-毕业题目-点击查询

教务管理系统 << 我的桌面 毕业题目 ×

教学工作  
成绩管理  
信息查询  
实践管理  
**毕业题目**  
个人指导课题  
课题结题认定  
课题变更申请  
体测管理

学年学期: 2018春季,2017秋季  
题目来源: (全部)  
题目类型: (全部)  
题目性质: (全部)  
毕业场所: (全部)  
毕业设计院系: (全部)  
专业: (全部)  
题目名称:  
题目英文名称:  
指导老师:  
查询

默认系统学年学期即可, 不用改变

此界面学年学期选择系统默认, 其他地方不用录入任何信息, 直接点击查询即可

1、拟题

我的桌面 毕业题目 ×

筛选 << 返回 申报 导出

拟题  
选题  
任务书  
开题  
过程指导  
中期检查  
答辩小组  
答辩安排  
评议书  
报表  
校外指导教师

编辑毕业题目

指导老师: +  
您的联系电话:   
毕业设计院系:   
适用专业: 0. 电力  
题目性质: 设计类  
题目:   
题目来源: 科研项目  
纵向 级别: 首(部)级  
前期知识要求:   
毕业设计场所: 校内  
综合训练程度: (无)  
限定人数: 1 (人)  
题目类型: 工程设计类  
适用年级: 2014  
填报学期: 2018春季  
英文题目:   
设计内容简介:   
达到毕业设计质量标准的条件和措施:   
校外地点:   
增加

点击“申报”增加题目相关信息, 所有信息添加完后点击“增加”

筛选 << 返回 申报 导出

题目录入完成后点击“拟题表”可以对拟题表进行导出

拟题表	选题	任务书	开题	过程指导	中期检查	毕业题目名称	毕业题目英文	指导老师	填报学期	毕业设计院系	题目类型	题目性质	题目来源	适用专业	适用年级	填报学期	选题起始时间	选题结束时间	限定人数	审核状态	操作
									2018春季	自动化学院	工程设计类	设计类	科研项目	电气	2014	校内	2018-01-16	2018-01-24	1人	✓	编辑 拟题表
									2018春季	自动化学院	工程设计类	设计类	非科研项目	电气	2014	校内	2018-01-16	2018-01-24	1人	✓	编辑 拟题表
									2018春季	自动化学院	工程设计类	设计类	非科研项目	电气	2014	校内	2018-01-16	2018-01-24	1人	✓	编辑 拟题表

## 2、添加校外指导教师信息

在此界面点击“增加”可以录入校外指导教师信息

添加校外指导教师信息

姓名：

工作单位：

联系电话：

职称：

学历：

身份证号：

姓名	联系电话	工作单位	指导院系	职称	学历
				高级工程师	硕士研究生
				高级工程师	硕士研究生
				高级工程师	
				讲师	硕士研究生
				高级工程师	硕士研究生
				高级工程师	硕士研究生
				高级工程师	硕士研究生
				副教授	博士研究生

## 3、选题及认定

在此界面可以查看学生选题情况，点击“认定”后可以认定学生做毕业设计

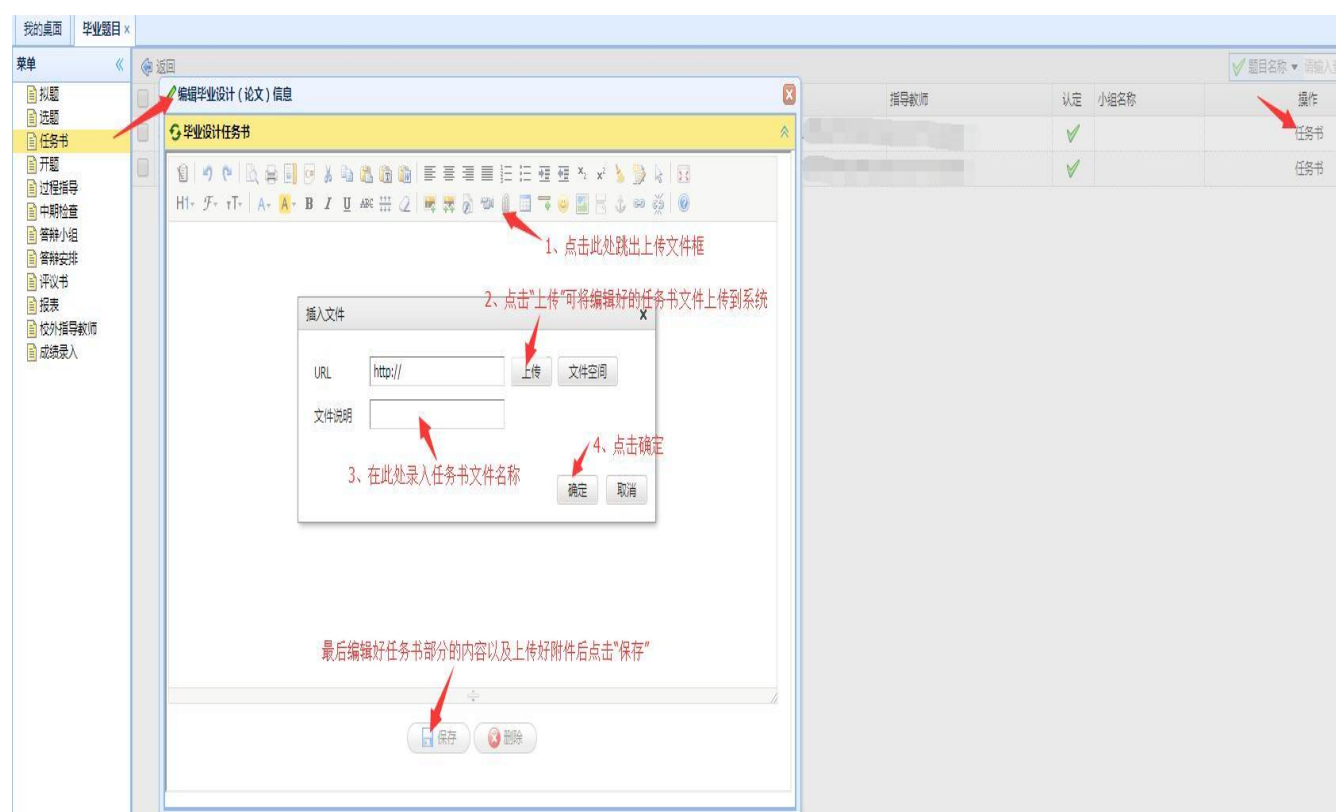
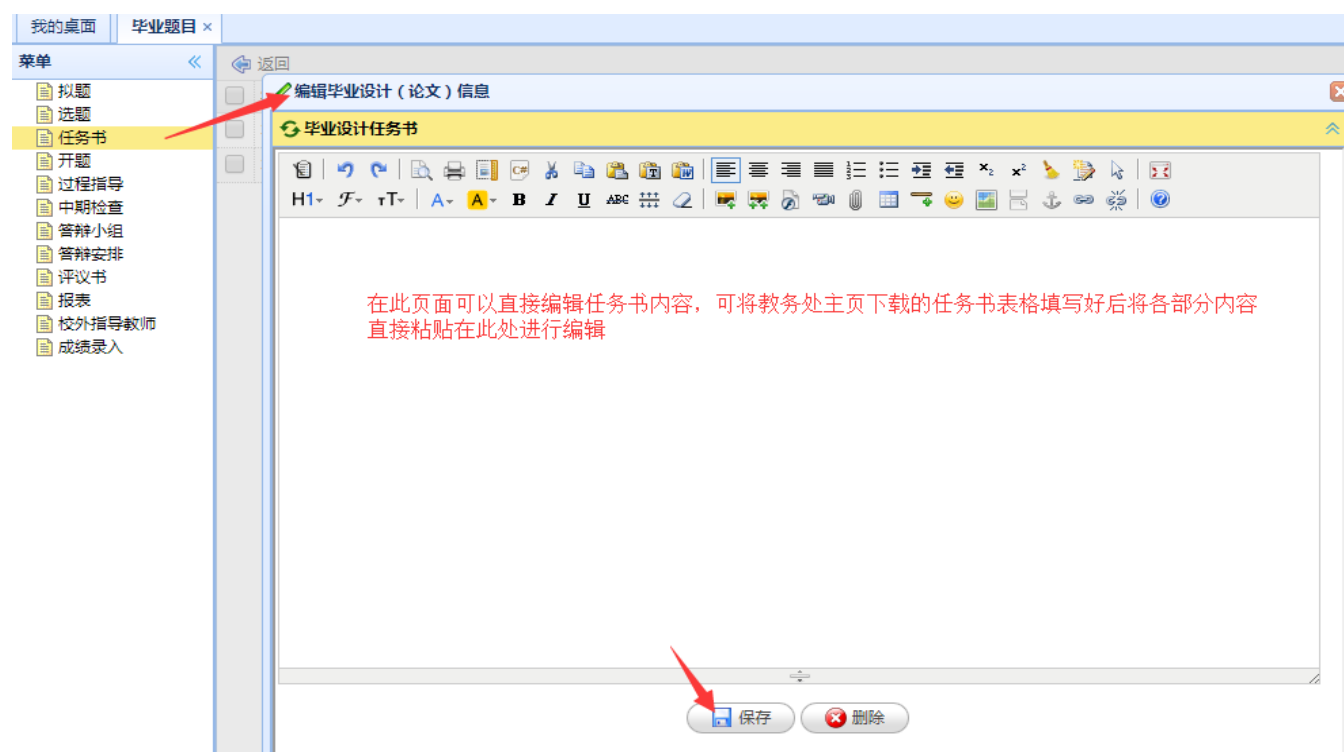
学号	姓名	班级	专业	学院	毕业题目	指导教师	认定	认定小组名称	操作
			电气工程及其自动化	自动化学院			✓		认定
			电气工程及其自动化	自动化学院			✓		认定
			电气工程及其自动化	自动化学院			✓		认定

## 4、任务书

在此界面点击任务书可以对毕业设计任务书进行编辑

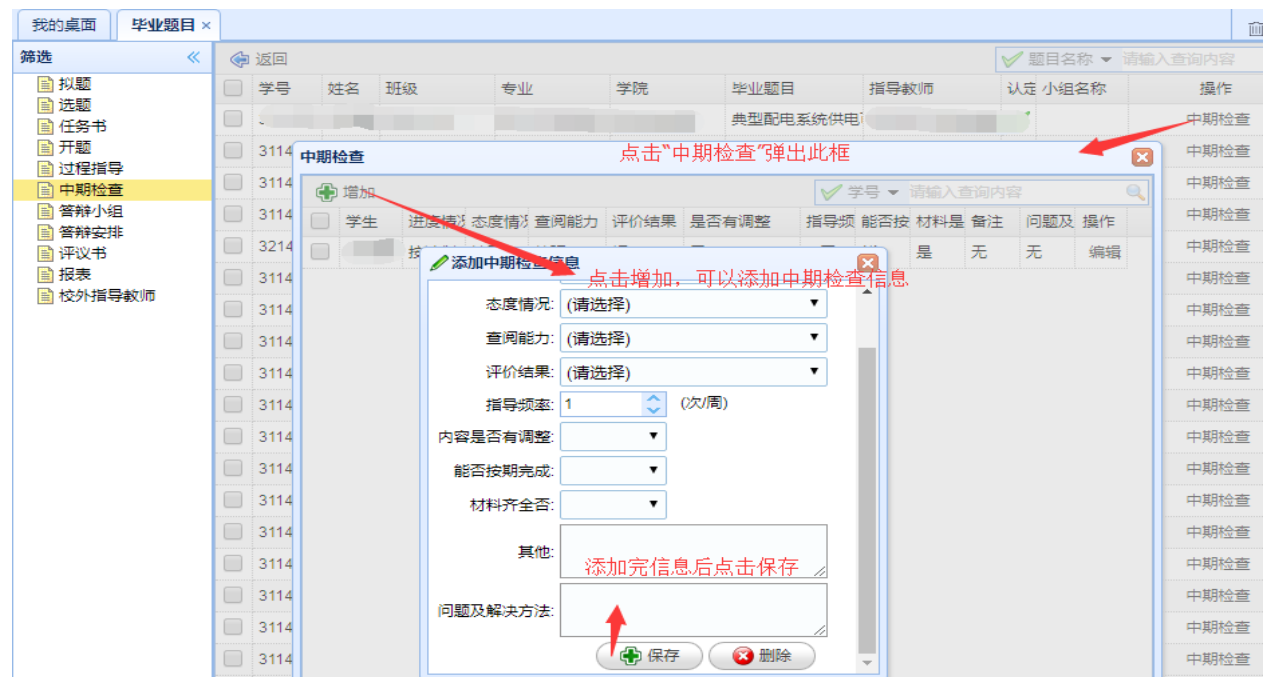
学号	姓名	班级	专业	学院	毕业题目	指导教师	认定	认定小组名称	操作
			电气工程及其自动化	自动化学院			✓		任务书
			电气工程及其自动化	自动化学院			✓		任务书
			电气工程及其自动化	自动化学院			✓		任务书

任务书部分可以直接将教务处主页下载好的任务书表格填写好后将各部分内容粘贴在此处进行编辑，也可以将任务书表格文件作为附件上传系统

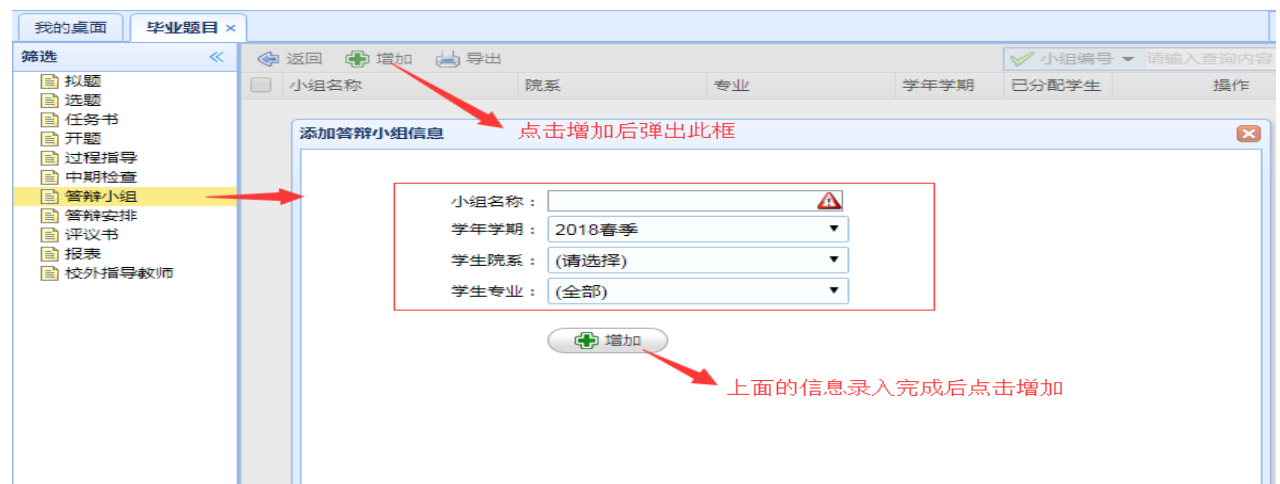


## 5、系统中过程指导情况可由学生录入系统

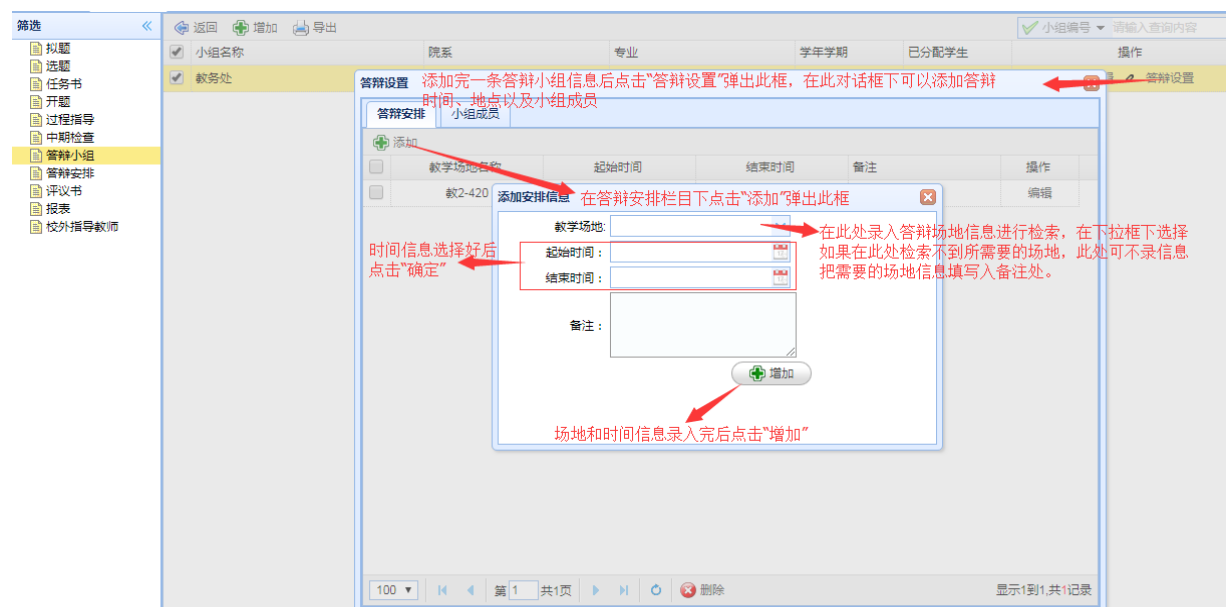
## 6、中期检查



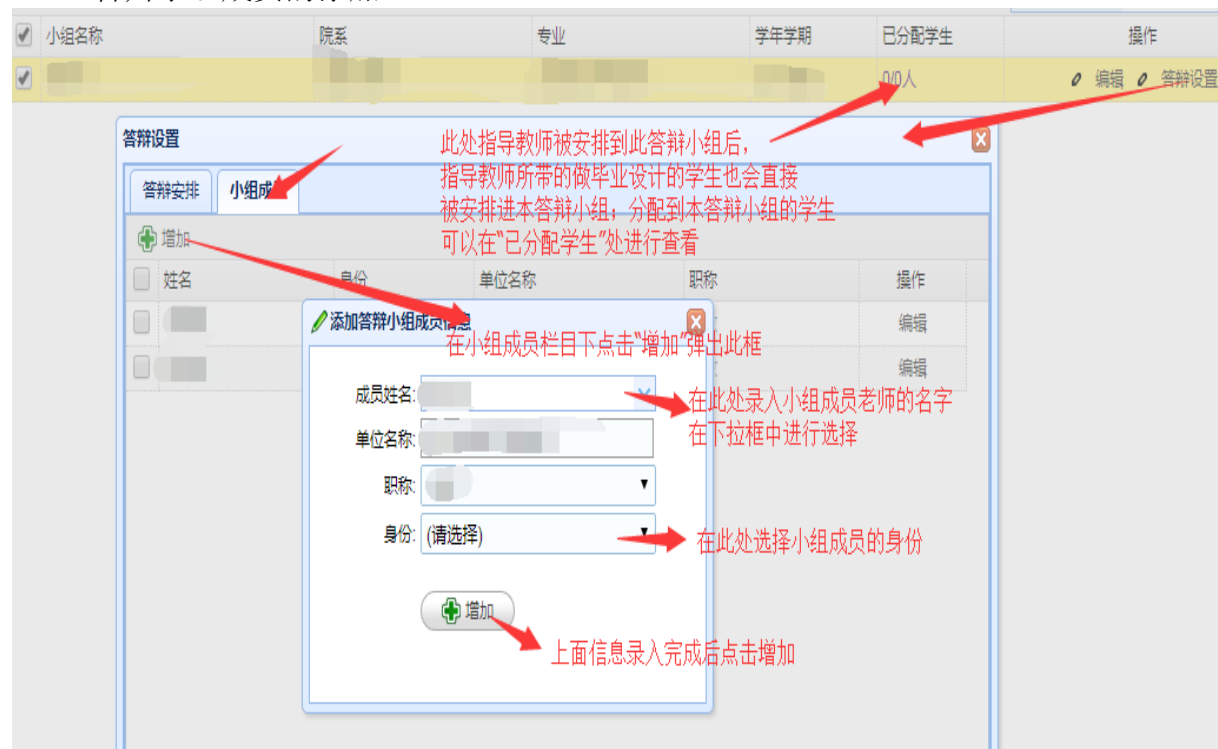
## 7、增加答辩小组信息



### 7.1、小组答辩时间、地点的录入

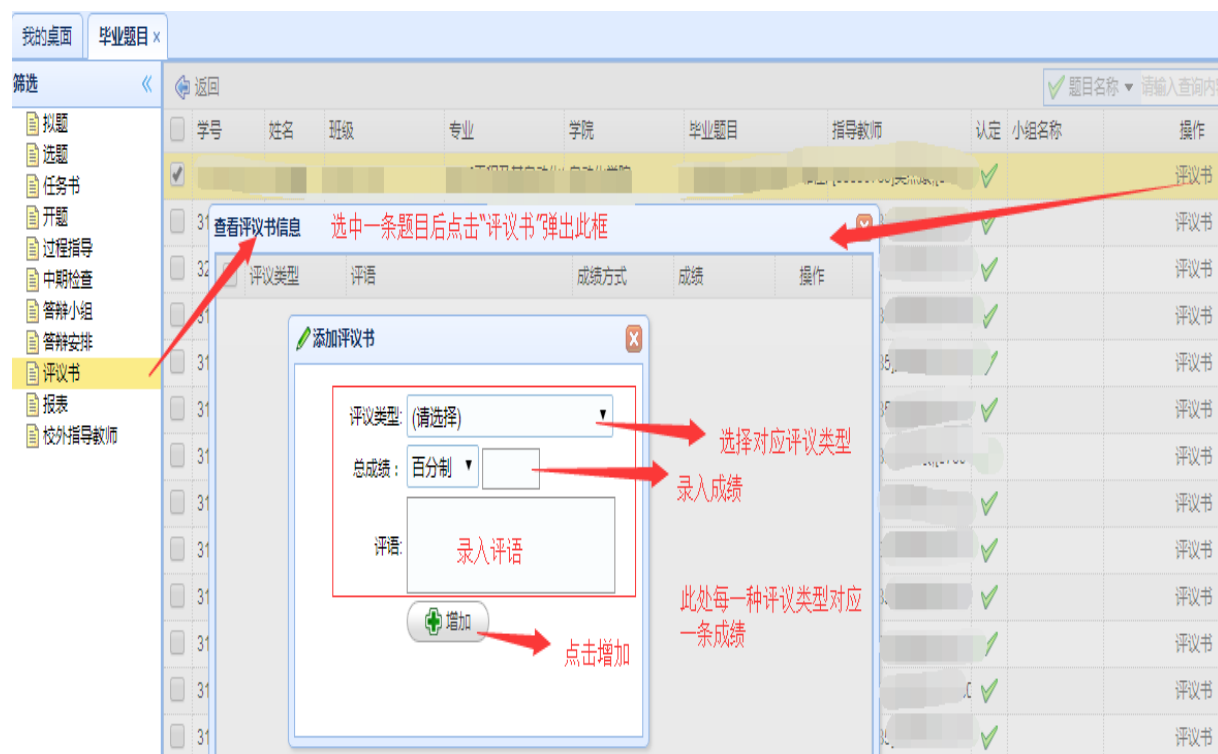


## 7.2、答辩小组成员的添加

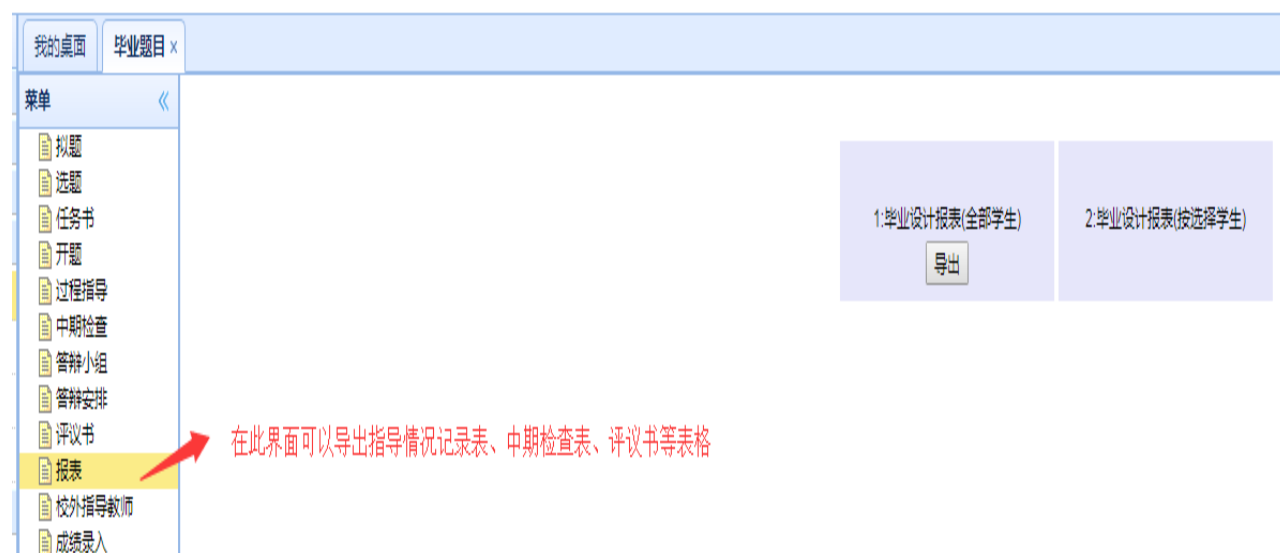


**注：一定要先录入答辩小组答辩的时间地点后再添加答辩小组成员，否则小组成员所带的毕业设计学生无法跟进小组**

## 8、评议书及成绩录入



## 9、报表导出



**备注：**如对系统有任何疑问或建议，请先向学院教务员反映，由学院教务员收集整理后向教务处提出，谢谢！