

实验室安全综合管理系统

(非化类) 重要危险源登记模块及实验室安全信息门牌使用指引

一、简介

该功能模块用于我校实验用房（非化类）重要危险源分类登记和风险等级分级。

校内危险源分类设置共5类。化学类(通过化学品管理模块自动录入)，生物类(涉及4项危险源/手动录入)、机电设备类(结合特种设备，共涉及10项危险源/手动录入)、辐射类(涉及2项危险源/手动录入)，其他类(涉及1项危险源/手动录入)。

填写时注意：

(1) 机电设备类中，冷热设备指冰箱、烘箱、马弗炉、管式炉等设备，如有放置化学品的冰箱必须进行登记，并在名称上标注“家用”、“防爆”冰箱。烘箱根据实际使用情况评估是否需要登记。

(2) 其他类中，全天候用电设备(220V)，指需要长时间不断电使用的电器，如电池测试系统、不间断电源(UPS)、服务器、空调、除湿机等。

校内实验室房间分级分为4级。一级(校内高风险等级)、二级(校内中高风险等级)、三级(校内中低风险等级)、四级(校内低风险等级)。

按照定性分级，涉及剧毒，麻醉品和精神药品，剧毒/有毒气体，高致病性病原微生物及携带物，放射源等，设置为一级风险实验室。

目前，我校实验室基本不涉及上述一级危险源，但当化学品存量超过一定量时，系统会自动提升风险等级，所以请定时登记化学品台账。

二、角色及功能

学院审批人：查看或审核学院内所有信息；

学院管理员：录入/审核/删除学院管理的所有房间的基础信息及危险源信息；

团队负责人：录入/删除团队管理的所有房间的危险源信息

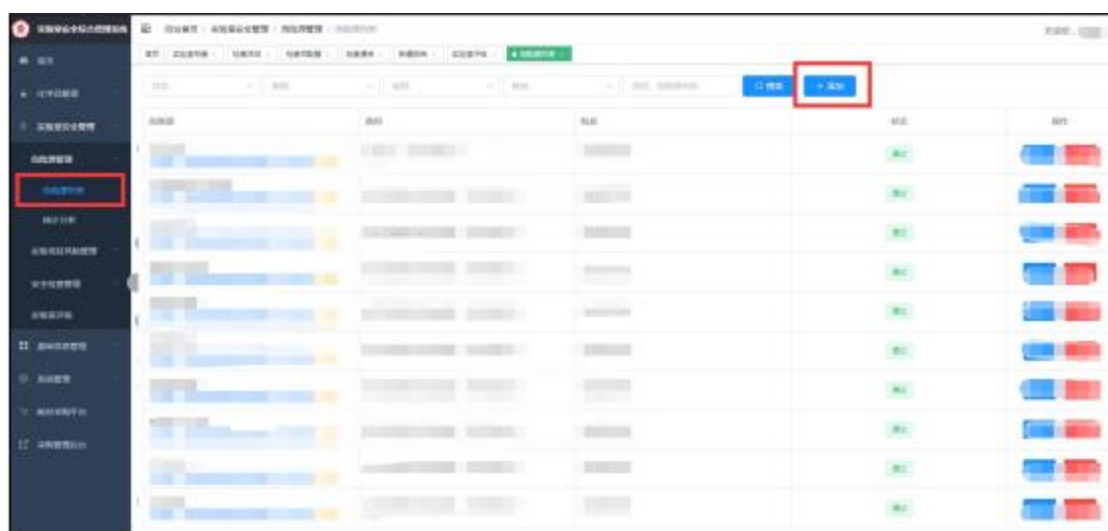
团队管理员：录入/删除团队管理的所有房间的危险源信息；

实验用房安全员：录入/删除管理的房间内的危险源信息(团队注册时已输入对应的管理员名字和工号)；

三、录入信息

简要步骤：添加对应危险源信息——等待学院管理员审核；

(1) 登入系统实验室安全综合管理系统，点击“实验室安全管理”==>“危险源列表”==>“添加”；



(2) 弹出新增危险源页面==>选择/填写对应的房间号，危险源类别、名称、应急措施、操作规程等信息==>提交==>等待学院管理员审核。此时，危险源列表下会显示已录入的危险源信息，系统自动评级。

。

注意：

①不同类别的危险源需要填写的信息不同，如高电压、大电流设备选项下，需要填写电压、电流使用范围。

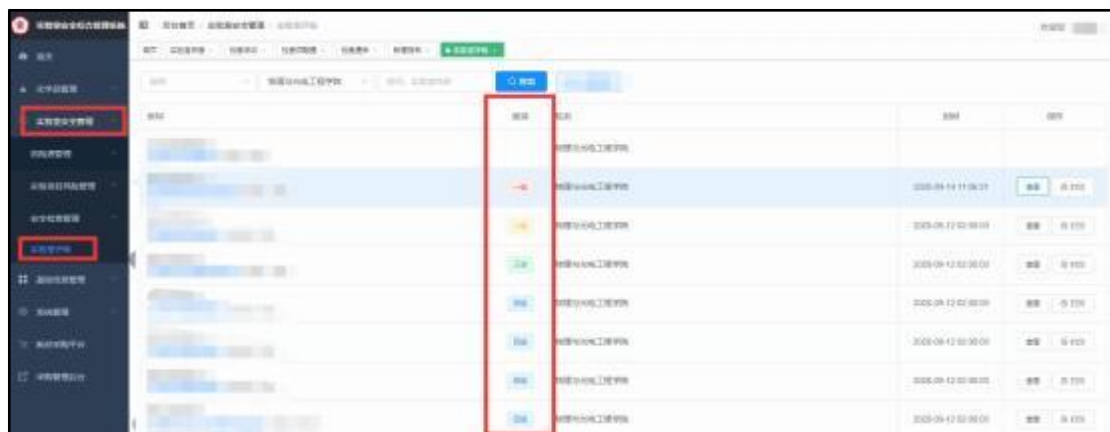
②填写过程中，应急措施、操作规程都需要填写，可以直接填写或者上传对应文件。



四、风险评级

点击“实验室安全管理”==>“实验室评级”可查看实验室当前评估风险等级。

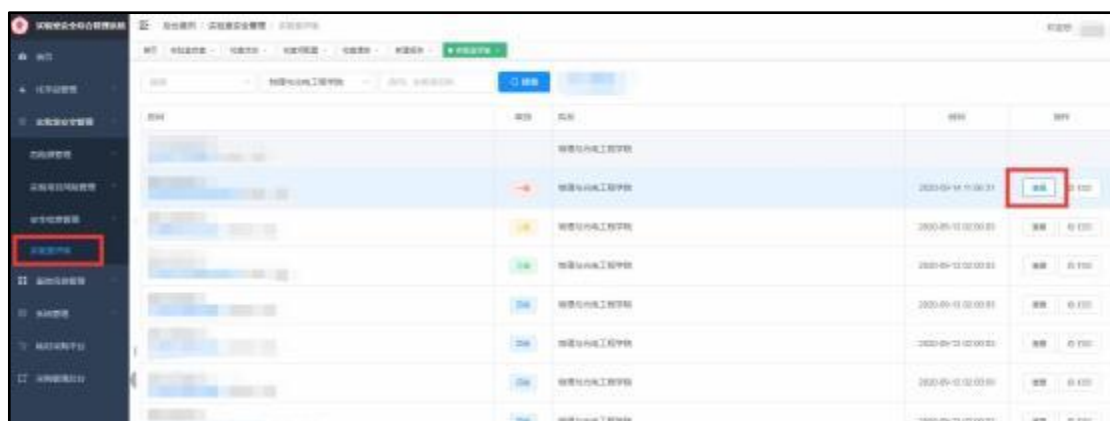
系统根据危险源定性和定量的方式，对每间实验室危险源情况进行风险等级评估。若出现一级风险，请对化学品存量进行核查，并做好台账登记（见简介加粗部分）。



五、实验室安全信息门牌信息更改及打印

(1) 更改危险源门牌信息

点击“实验室安全管理”==>“实验室评级”==>“查看”；



系统弹出页面，点击“安全标识”==>选择“危险警示”、“禁止警示”、“防护措施”等警示标志==>“保存”；



(2) 打印危险源门牌信息

点击“实验室安全管理”==>“实验室评级”==>“打印”，即可打印或保存 A4 门牌。

